

RESOLUÇÃO DA PRESIDÊNCIA Nº 003/2023

Dispõe sobre as categorias de Estagiários e o valor da Bolsa Auxílio na Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – Agesan-RS

PEDRO LUIZ RIPPEL, Presidente do Conselho de Administração da AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO – AGESAN-RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, manda a publicação a presente Resolução:

Art. 1º Por meio desta Resolução, fica estabelecido as categorias de estágio e seus respectivos valores de bolsa auxílio, nos termos do inciso II, Art. 10 da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2017, com fundamentação no Art. 11 da Resolução 002/2018:

Modalidade	6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais	4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais
Ensino Médio e Técnico	R\$ 715,20	R\$ 476,80
Superior	R\$ 1.115,20	R\$ 743,47

§ 1º O auxílio transporte de R\$ 184,80 (cento e oitenta e quatro reais e oitenta centavos), será acrescido ao valor descrito.

Art. 2º Os estágios serão avaliados pela Diretoria Colegiada da AGESAN-RS a cada 6 (seis) meses, com Avaliação de Desempenho de Estágio, conforme Anexo I.

Art. 3º Os estagiários que tiverem 02 (duas) avaliações de desempenho de estágio com 80% ou mais dos quesitos examinados com conceito “Excelente”, receberão 60% de aumento da Bolsa Auxílio na contraprestação do estágio mensal.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – AGESAN-RS, em 16 de junho de 2023.

PEDRO LUIZ RIPPEL
PRESIDENTE DA AGESAN-RS

VANIR DE MATTOS
OAB/RS Nº 32.692

ANEXO I

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO

Identificação do(a) estagiário(a):

Identificação da Diretoria Colegiada:

Diretoria Geral

Diretoria Administrativa

Diretoria de Regulação

Diretoria de Normatização

AVALIAÇÃO:

As expectativas que a empresa tinha com relação ao estagiário:

Foram superadas;

Foram atendidas plenamente;

Foram atendidas parcialmente (especificar abaixo);

Não foram atendidas (especificar abaixo).

Define-se, na tabela a seguir, sua avaliação para os diversos aspectos, considerando:

- I** para Insuficiente Desempenho abaixo do normal, apresentando várias dificuldades;
R para Regular Desempenho normal, apresentando dificuldades;
B para Bom Desempenho normal, com raras dificuldades;
E para Excelente Desempenho acima do normal, sem apresentar dificuldades.

	Adaptação Adaptou-se à(s) equipe(s) de trabalho, às eventuais alterações na forma ou condições de execução de tarefas, bem como às novas idéias.
	Capacitação Técnica Os conhecimentos teóricos e práticos (experiência que já possuía ou adquiriu e utilizou) foram demonstrados no desenvolvimento de atividades programadas.
	Aprendizagem Prática Demonstrou capacidade de aprendizagem com a prática das tarefas às quais ele fora envolvido, de forma eficiente, agregando valor de aprendizado à sua capacitação técnica.
	Qualidade Demonstrou preocupação com a qualidade do trabalho que realizou e com a melhoria de sua capacidade de realizar trabalho com qualidade, tendo em vista as condições oferecidas e as expectativas.
	Comunicabilidade Transmitiu suas ideias de forma clara e precisa, sem ambiguidades, tanto oralmente quanto por escrito, com linguagem adequada.
	Dedicação Demonstrou empenho, interesse e envolvimento nas tarefas que executou, mostrando rapidez de entendimento das tarefas delegadas, assim como na execução das atividades previstas.
	Cooperação Espontaneidade e disposição em colaborar com a empresa/colegas, na execução dos serviços. Cooperou eficientemente nos trabalhos em grupo e na solução de problemas de outras equipes.
	Iniciativa Tomou decisões ou atuou com independência técnica, dando bom cumprimento às suas tarefas, sem necessidade de assistência ostensiva e sem ferir normas ou exorbitar seu grau de autonomia funcional. Buscou soluções e criou oportunidades para aprender.
	Disciplina Obedeceu às normas de trabalho, mostrando-se assíduo e pontual, sem ter sido necessária admoestação pela chefia imediata. Cuidou de materiais e equipamentos disponíveis.
	Organização Demonstrou ser organizado, quer na abordagem das tarefas, quer adotando (ou buscando) métodos de trabalho na execução das mesmas.
	Responsabilidade Tomou cuidados no uso das instalações, materiais, equipamento ou quaisquer outros bens de propriedade da empresa. Observou suas normas e regulamentos internos.
	Sociabilidade Habilidade no relacionamento pessoal com os colegas, demonstrando autocontrole emocional e bom senso ao enfrentar situações difíceis.

TERMO DE ENCERRAMENTO:

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) estagiário(a) exerceu todas as atividades de estágio determinadas a ele(a), durante o período compreendido entre ____ / ____ / ____ e ____ / ____ / ____.

<p>Diretoria Geral</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Avaliação conferida em ____ / ____ / ____</p>	<p>Diretoria de Regulação</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Avaliação conferida em ____ / ____ / ____</p>
<p>Diretoria Administrativa</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Avaliação conferida em ____ / ____ / ____</p>	<p>Diretoria de Normatização</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Avaliação conferida em ____ / ____ / ____</p>